

## Animation d'une formation interne

Cette formation est réalisable dans les départements du **Cher**, de l'**Indre**, de l'**Indre et Loire**, du **Loir et Cher** et du **Loiret**.

### Publics concernés

Toute personne étant amenée à transmettre des connaissances ou compétences à un tiers.

### Prérequis

Être volontaire, disposer des savoir-être facilitant le partage de ses connaissances et compétences. Avoir des compétences techniques et savoirs de base (lecture, écriture) suffisants.

### Durée et Découpage de la formation

#### Durée

4 jours + 0.5 jours de Certification (si passation CCPI)

#### Découpage :

- 2 jours (théorie)
- 1 jour (mise en situation)
- 1 jour de retour d'expérience et préparation à la certification
- 0.5 jrs de certification (si passation CCPI)
- Travail intersession demandé de conception et d'animation.

### Objectifs

#### En fin de formation, les bénéficiaires seront capables de :

- Situer la place du formateur interne dans l'entreprise.
- Prévoir les objectifs opérationnels de son action de formation.
- Concevoir une séquence pédagogique.
- Organiser les ressources nécessaires au déroulement de son action de formation (humain, matériel).
- Mobiliser les méthodes pédagogiques efficaces selon les objectifs attendus et le groupe.
- Adapter sa posture pédagogique en fonction des apprenants.
- Mettre en œuvre une procédure d'évaluation des apprentissages et de la formation.
- Rendre compte des actions en cours et en fin de formation.

### Lieux, dates et tarif de la formation

Contactez-nous par l'intermédiaire de notre site internet :

- [www.pole-formation-uimm-centrevaldeloire.com/](http://www.pole-formation-uimm-centrevaldeloire.com/)

### Moyens et Méthodes pédagogique

#### Moyens :

Un livret de formation pour chaque stagiaire (format classique et/ou numérique) reprenant les principales thématiques abordées et une synthèse des outils et méthodes présentées.

#### Méthodes

- Etude de cas propre au stagiaire.
- Brainstorming.
- Mise en situation et jeu de rôle.
- Exercices et tests.
- Méthodes actives et participatives

### Suivi et évaluation

Rédaction d'une évaluation de fin de formation par le stagiaire pour mesurer le taux de satisfaction et le respect du programme proposé.

## Programme

### Préparer les actions /modules de formation

- La démarche qualité / obligations dans la formation.
- Comprendre sa place et ses missions de l'animateur interne et identifier les acteurs et les services concernés par le parcours.
- Définir les compétences et connaissances à acquérir, de manière observable en fin de formation
- Savoir fixer des objectifs opérationnels de la formation.
- Écrire, préparer et élaborer une progression pédagogique, en fonction des objectifs opérationnels et du public.
- Mettre en œuvre les conditions opérationnelles essentielles pour la formation (lieu, exercices, supports).
- Connaître le profil des apprenants.

### Animer une ou plusieurs séquences de formation

- Mettre en œuvre une session de formation :
  - Les règles essentielles pour réussir une bonne prestation.
  - Gérer le rythme et le timing de la formation.
  - Savoir utiliser les techniques d'animation et de communication.
  - Soutenir les motivations à l'apprentissage.
  - Adapter sa session de formation aux catégories socioculturelles et comportementales des participants.
- Les postures du formateur :
  - Ma posture et ma communication.
  - Principes de la dynamique de groupe.
  - Anticiper et gérer les situations difficiles.
  - Apprendre à désamorcer l'agressivité.
  - Les attitudes du formateur favorisant le passage de l'information.

### Evaluer les acquis et son action

- Les différentes évaluations :
  - Pourquoi évaluer les compétences acquises.
  - Les types d'évaluation (formatives, évaluatives...) et l'exploitation des résultats (individuellement et/ou collectivement).
  - Comment évaluer une progression pédagogique.
- Mettre en œuvre et améliorer :
  - Le rôle de l'évaluation à chaud et lien avec les obligations qualité.
  - Renseigner une fiche d'évaluation / auto-analyse de la pratique.
  - Proposer des axes d'amélioration.

### Validation

- Attestation de capacité.
- CCPI (Certificat de Compétences Professionnelles Interbranches) \* si avis favorable obtenu durant l'épreuve répondant au référentiel de certification
- Evaluation selon le référentiel de certification CCPI.

### Modalités organisationnelles

- Groupe de 6 à 8 personnes
- Inter-entreprises ou intra-entreprise (avec possibilité d'ajustement selon les besoins et niveau attendu).

### Contacts

Voir en bas de page les adresses et numéros de téléphone de nos sites de formation en Région Centre-Val de Loire.