

Tutorat en entreprise

Cette formation est réalisable dans les départements du **Cher**, de l'**Indre**, de l'**Indre et Loire**, du **Loir et Cher** et du **Loiret**.

Publics concernés

Toute personne étant chargée d'accueillir et de former un tiers.

Prérequis

Être volontaire, disposer des savoir-être facilitant le partage de ses connaissances et compétences. Avoir des compétences techniques et savoirs de base (lecture, écriture) suffisants.

Durée et Découpage

2 jours (14 h) + 0,5 jour (3,5 h) de Certification

Découpage

- 1 jour (théorie).
- 1 jour (mise en situation et préparation à la certification).
- 0,5 jour de certification (si passation CCPI).

Objectifs

En fin de formation, les bénéficiaires seront capables de :

Se positionner en tant que tuteur.

Identifier et définir les missions du tuteur.

Développer une communication efficace et adaptée.

Créer et Utiliser des outils et des aides pédagogiques adaptés au tuteur.

Définir les situations de travail les plus formatrices et adaptées à la personne tutorée /Savoir fixer des objectifs.

Conduire les entretiens clés du tutorat.

Mesurer les acquis et évaluer pour accompagner la progression.

Rendre compte des actions en cours et en fin de formation.

Modules optionnels :

Animation (1j) / Conception pédagogique (1j).

Moyens et Méthodes pédagogique

Moyens

- Un livret de formation pour chaque stagiaire (format classique et/ou numérique) reprenant les principales thématiques abordées et une synthèse des outils et méthodes présentées.

Méthodes

- Etude de cas propre au stagiaire.
- Brainstorming.
- Mise en situation et jeu de rôle.
- Exercices et tests.
- Méthodes actives et participatives.

Suivi et évaluation

- Rédaction d'une évaluation de fin de formation par le stagiaire pour mesurer le taux de satisfaction et le respect du programme proposé.
- Evaluation selon le référentiel de certification CCPI « Tutorat en entreprise ».

Programme

Préparer le lancement du parcours et accueillir le tuteur

- Le cadre du tutorat en entreprise, un rôle d'interface technique et social.
- Les 4 missions du tuteur :
 - Accueillir et faciliter l'intégration, Diffuser les bonnes pratiques, Former, évaluer et recadrer.
- Situer le tuteur dans son environnement :
 - Faciliter l'assimilation du règlement intérieur et de l'organisation de l'entreprise.
- Expliciter les missions du tuteur, sa place et droits/devoirs dans l'environnement de l'entreprise.

Favoriser l'acquisition de savoir-faire professionnels

- Préparer et planifier le parcours de transmission.
- Identifier les savoirs et savoir-faire à transmettre.
- Former sur le poste de travail :
 - Construire le parcours d'apprentissage, en mobilisant les méthodes pédagogiques, techniques d'animation et de communication, efficaces, selon les objectifs attendus et la progression définie.
 - La typologie et le profil des tutorés, les nouveaux profils des travailleurs.
 - Soutenir les motivations à l'apprentissage.

Mettre en œuvre l'accompagnement

- Utiliser les supports de communication pour échanger sur l'avancée de la formation avec le tuteur et/ou son organisme de formation.
- Elaborer l'escalier pédagogique et son planning.

Participer à l'évaluation du suivi de la formation

- Conduire les entretiens clés du tutorat.
- Gérer les erreurs.
- Analyser et expliciter les acquis du tuteur.
- Renseigner un livret de compétences de formation, en s'appuyant sur sa grille d'évaluation.

Validation

- Attestation de capacité.
- CCPI (Certificat de Compétences Professionnelles Interbranches) * si avis favorable obtenu durant l'épreuve répondant au référentiel de certification.

Modalités organisationnelles

- Groupe de 6 à 8 personnes
- Inter-entreprises ou intra-entreprise (avec possibilité d'ajustement selon les besoins et le niveau attendu).

Lieux, dates et tarif de la formation

Contactez-nous par l'intermédiaire de notre site internet :

- www.pole-formation-uimm-centrevaldeloire.com/

Contacts

Voir en bas de page les adresses et numéros de téléphone de nos sites de formation en Région Centre-Val de Loire.