

Communication

Ce programme de formation fait partie d'une filière de formation préparant au CQPM « **Chargé de Ressources Humaines** ». Il peut être suivi indépendamment des autres modules de la filière.

Publics concernés

Personnes susceptibles de gérer l'intégralité ou une partie des principaux processus de gestion des Ressources Humaines et notamment les processus de gestion : du recrutement, de la formation, des relations sociales, des rémunérations et de l'administration du personnel.

Durée de la formation

3 jours 21 heures

Prérequis

Maîtriser les savoirs de base.

Objectifs

En fin de formation, les bénéficiaires seront capables de :

Appréhender correctement les phénomènes de communication

Recevoir et transmettre correctement un message

Ecouter attentivement

Suivi et évaluation

Mode de suivi :

Modalités de suivi propre à l'AFPI CVDL, inscrites dans une démarche qualité enregistrée auprès du DATADOCK

Evaluation :

Attestation de capacité (en lien avec les objectifs du programme)

Méthode pédagogique et Encadrement

Méthode pédagogique :

- Apports méthodologiques et didactiques
- Travaux de groupe et étude de cas
- Mises en situation (sur proposition des participants).

Mode d'apprentissage :

Formation en présentielle basée sur l'alternance de différentes modalités pédagogiques

Encadrement :

Formateur expert

Moyens techniques et livrable fin de formation

-Attestation de formation

Lieux, dates et tarif de la formation

- Contactez-nous par l'intermédiaire de notre site internet :
- www.pole-formation-uimm-centrevalde Loire.com

Programme

PRESENTATION GENERALE

Qu'est-ce que la communication ?

- Pourquoi une formation en communication ?
- Communication formelle et communication informelle
- Présentation des facteurs d'une bonne communication

LE SAVOIR ETRE

- La réception du message et les risques de perte d'informations
- Ecouter n'est pas entendre : l'écoute attentive
- Interpréter : valeurs personnelles et distorsion du message
- Améliorer sa réceptivité le cycle de l'échange

Les techniques d'expression

- La voix, l'articulation, la prononciation
- La respiration, entretien des automatismes musculaires du souffle
- Le regard
- Le geste, la synchronisation
- À l'oral

LE SAVOIR TRANSMETTRE

Transmission et expression

- Les canaux de communication
- Les codes de communication, les symboles
- Logique et argumentation
- Le feed-back (rétrocontrôle)

Les éléments constitutifs des exposés écrits et oraux

- Principaux axes de structuration du discours à l'écrit
- Principaux axes de structuration du discours à l'oral

La communication écrite

- Savoir réaliser un compte rendu

Contacts

Voir en bas de page les adresses et numéros de téléphone de nos sites de formation en Région Centre-Val de Loire.