

Animation de réunion

Ce programme de formation fait partie d'une filière de formation préparant au CQPM « **Chargé de Ressources Humaines** ». Il peut être suivi indépendamment des autres modules de la filière.

Publics concernés

Personnes susceptibles de gérer l'intégralité ou une partie des principaux processus de gestion des Ressources Humaines et notamment les processus de gestion : du recrutement, de la formation, des relations sociales, des rémunérations et de l'administration du personnel.

Durée de la formation

1 jour 7 heures

Prérequis

Maîtriser les savoirs de base.

Objectifs

En fin de formation, les bénéficiaires seront capables de :

Maîtriser la préparation et le phasage de la réunion

Maîtriser son rôle d'animateur

Maîtriser la diffusion du message

Suivi et évaluation

Mode de suivi :

Modalités de suivi propre à l'AFPI CVDL, inscrites dans une démarche qualité enregistrée auprès du DATADOCK

Evaluation :

Attestation de capacité (en lien avec les objectifs du programme)

Méthode pédagogique et Encadrement

Méthode pédagogique :

- Études de cas
- Travaux de groupe
- Simulations
- Apports méthodologiques.

Mode d'apprentissage :

Formation en présentielle basée sur l'alternance de différentes modalités pédagogiques

Encadrement :

Programme

1 - Maîtriser les phases de la réunion

- Les conditions d'une réunion efficace
- Les différents types de réunion et leurs caractéristiques : focus sur la réunion de travail et la réunion d'équipe
- La préparation et l'organisation : objectifs, plan, méthodes, timing
- Les caractéristiques d'un groupe

2 - Maîtriser le rôle d'animation

- Les différentes fonctions d'un animateur de réunion : clarification, régulation et facilitation
- Ses différents rôles : introduire, engager et piloter, conclure et suivre
- Les différents outils : silence actif, questionnement, reformulation, valorisation
- Gérer les principales difficultés d'animation

3 - Maîtriser la diffusion du message

- Donner de la vie à ses présentations Power point
- Développer son aisance orale en public : postures et comportements
- Le compte-rendu

Formateur expert

Moyens techniques et livrable fin de formation

Attestation de formation

Lieux, dates et tarif de la formation

- Contactez-nous par l'intermédiaire de notre site internet :
- www.pole-formation-uimm-centrevaldeloire.com/

Contacts

Voir en bas de page les adresses et numéros de téléphone de nos sites de formation en Région Centre-Val de Loire.